

FUNDACIÓ
TRIBUNAL D'ARBITRATGE LABORAL
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Versió 1.0 - Desembre 2024

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	PRINCIPIS I VALORS	4
	MISSION	4
	VISION	4
	VALORS	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
4.	PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA.....	5
5.	CODI ÈTIC I DE CONDUCTA	5
6.	CONTROL D'APLICACIÓ DEL CODI.....	6
7.	DIFUSIÓ.....	6
8.	ACTUACIONS RELATIVES A LES POLÍTIQUES DE REGALS I HOSPITALITATS	7
	8.1 Definicions	7
	8.2 Principis d'Interés	7
	8.3 Oferiment de regals i hospitalitats	7
	8.4 Acceptació de regals i hospitalitats	8
	8.5 Regals i hospitalitats en esdeveniments patrocinats per l'organització.....	8
	8.6 Registre de regals i hospitalitats.....	8
9.	ACTUACIONS PER A LES POLÍTIQUES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I GESTIÓ DEL FRAU	9
10.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	9
11.	CANAL DE COMUNICACIONS I EL SEU FUNCIONAMENT	10
12.	RÈGIM DISCIPLINARI	10
13.	VIGÈNCIA	11
14.	MARC LEGAL.....	11

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Tribunal d'Arbitratge Laboral de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Fundació TAL), és una fundació integrada en el sector públic instrumental de la Generalitat, atenent el que es preveu en l'article 157 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'objecte d'interés general i sense ànim de lucre de Fundació TAL és el foment del consens social, la potenciació de l'autonomia negocial dels agents socials i econòmics, la resolució dels conflictes laborals, la modernització de les relacions laborals en la Comunitat Valenciana i l'assistència social a treballadors i empreses. En este sentit, la Fundació TAL exercix funcions de conciliació, mediació i arbitratge en benefici de les empreses i treballadors de la Comunitat Valenciana, previstes en els successius Acords de Solució Autònoma de Conflictes Laborals de la Comunitat Valenciana, subscrits per les organitzacions sindicals i empresarial més representatives de la Comunitat Valenciana, així com totes aquelles directament o indirectament relacionades amb el contingut d'estos Acords –i, si és el cas, el o els que el pogueren substituir o complementar–, en el seu sentit més ampli.

La Fundació TAL considera necessari refondre i actualitzar el seu Protocol de Prevenció de Riscos Penals mitjançant l'aprovació d'este Codi Ètic i de Conducta, com una de les mesures per a tractar de reduir l'aparició de frau intern i extern vinculat a l'activitat desenrotllada per l'entitat.

Un dels objectius del present Codi és inculcar dins de la Fundació una cultura que descoratge tota activitat fraudulenta en la gestió, promoure una conducta responsable, ètica i transparent amb absència de desviacions inapropiades, així com un control detallat de l'ús dels fons.

El Codi Ètic de Fundació TAL és el document de referència bàsic que regix el funcionament de tot el personal que treballa per a l'entitat, ja siga intern o extern el qual col·laborarà per a assegurar que existix un adequat sistema de control intern dins de les seues respectives àrees de responsabilitat i per a garantir, si és el cas, la deguda diligència en la implementació de mesures correctores.

Mitjançant el present Codi, la Fundació TAL garantix un comportament ètic i responsable en el desenrotllament de la seua activitat, més enllà fins i tot de l'obligat compliment de la Llei. Per això, la Fundació dona una importància prioritària al compliment del present Codi sense excepcions a este.

Totes les persones que treballen o actuen en nom de Fundació TAL han de conèixer i comprometre's a respectar i fer respectar les normes i el contingut d'este document.

Els incompliments del que es disposa en el Codi podran derivar en sancions disciplinàries conforme a la legislació aplicable als empleats públics o la legislació laboral, si és el cas, així com a altres sancions que puguen resultar d'aplicació.

2. PRINCIPIIS I VALORS

MISSIÓ

La missió de Fundació TAL és el foment del consens social, la potenciació de l'autonomia negocial dels agents socials i econòmics, la resolució dels conflictes laborals i la modernització de les relacions laborals en la Comunitat Valenciana.

VISIÓ

La Fundació TAL es projecta com una entitat dinamitzadora del sistema de relacions laborals de la Comunitat Valenciana, l'activitat de la qual potència la negociació col·lectiva, facilita i canalitza la comunicació entre parts i evita la polarització de posicions. En este sentit, es convertix en autèntic fòrum de diàleg, negociació i consens de les relacions laborals i en via de prevenció de la conflictivitat laboral a la disposició dels treballadors, empreses, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials i professionals de les relacions laborals de la nostra comunitat autònoma, oferint camins apropiats per a la solució amistosa i negociada del conflicte laboral que es caracteritzen per ser flexibles, senzills, àgils, gratuïts, especialitzats i independents l'objectiu dels quals és incrementar la competitivitat, la productivitat i la pau socials, així com la millora de les condicions de vida i treball en la Comunitat Valenciana

VALORS

Els principis que guien l'acció de la Fundació TAL són:

- **Eficiència:** estem compromesos a aconseguir i superar els resultats que ens hem marcat, utilitzant per a això els recursos que tenim a la nostra disposició, de manera òptima.
- **Rendició de comptes:** la societat ha de poder accedir d'una manera de transparent al desplegament de la nostra estratègia i els resultats obtinguts.
- **Cooperació:** som una organització estesa, que coopera estretament amb les persones treballadores, empreses, organitzacions empresarials i sindicals, professionals de les relacions laborals, persones mediadores, arbitrals i tècniques, Tribunals de justícia, administració pública i que treballa en equip.
- **Compromís:** dediquem, de manera proactiva i amb il·lusió, tota la capacitat de treball de l'organització al compliment dels nostres objectius.
- **Equitat:** valorem el mèrit i capacitat de cada persona, i treballem per a garantir la igualtat d'oportunitats i de condicions en totes les activitats de l'organització.
- **Respecte:** tractem amb consideració i atenció a les persones i institucions amb les quals interactuem.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els valors i principis generals de conducta presents en este Codi són aplicables a tot el personal tant intern com extern a la Fundació que interactue amb esta, com una mesura més per a reduir tant l'aparició de risc en la gestió dels fons de la Fundació Tal com el frau intern i extern vinculat a l'activitat desenrotllada en la Fundació.

A més, la persona titular de la gerència de la Fundació TAL compta amb un contracte d'Alta Direcció el qual implica la seua adhesió el Codi de Bon Govern de la Generalitat Valenciana aprovat pel Consell el 6 de maig de 2016 (DECRET 56/2016, Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació) que arreplega les normes de conducta que hauran d'observar en les seues actuacions públiques les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació, amb la finalitat d'afavorir el desenrotllament d'unes institucions i administracions públiques íntegres, transparents, eficaces i eficients.

4. PRINCIPIIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els principis en els quals es basa este Codi ètic i de conducta són els següents:

- Compliment de la legislació aplicable.
- Ús adequat dels recursos públics, conforme a la programació aprovada.
- Integritat, professionalitat i honradesa en la gestió.
- Transparència i bon ús de la informació.
- Tracte imparcial i no discriminatori a beneficiaris i usuaris.
- Salvaguarda de la reputació de la Fundació.

5. CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Tot el personal que preste els seus servicis per a Fundació TAL ha de complir amb el següent:

1. Desenrotllarà les seues funcions amb objectivitat, independència i rigor professional.
2. Haurà de mantindre estricta confidencialitat respecte de la informació a la qual accedisca en l'exercici de les seues funcions.
3. No podrà usar ni divulgar a tercers sense el consentiment previ de la Fundació cap fet, informació o document al qual tinga accés en el desenrotllament de les seues funcions, fins i tot després de finalitzada la seua relació amb la Fundació TAL.
4. No podrà, sense la prèvia aprovació de la Fundació, assignar la realització de part de les seues obligacions a terceres persones.
5. Farà el seu treball amb imparcialitat i s'abstindrà de participar sempre que concórrega algun dels motius d'abstenció disposats en

l'Article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic¹:

- Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
 - Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
6. Informarà immediatament la Fundació TAL de l'aparició sobrevinguda d'algun conflicte d'interessos, directe o indirecte.
 7. S'abstindrà de pronunciar-se en nom de la Fundació TAL, excepte habilitació expressa per a això.
 8. Acceptarà la resolució de la Fundació, en cas d'incompliment d'algun dels mandats d'este Codi Ètic, i podrà donar lloc, depenent de la gravetat, a:
 - Amonestació confidencial
 - Rescissió del vincle amb la Fundació TAL
 - Denúncia davant l'autoritat competent

6. CONTROL D'APLICACIÓ DEL CODI

Per a vetlar per la correcta comunicació, aplicació i interpretació del Codi a tots els empleats i a les persones que per qualsevol circumstància hagen d'estar subjectes a les normes d'este, la persona titular de la Gerència de la Fundació TAL estarà assistida per la Secretaria del Patronat. La Gerència informarà els òrgans superiors sobre el seguiment i aplicació de les normes per part del personal que preste servicis a la Fundació TAL.

7. DIFUSIÓ

A fi de garantir l'efectivitat d'este Codi ètic i de conducta, es dotarà d'àmplia difusió entre tot el personal de la Fundació.

¹ Els qui com a externs a la Fundació formen part de la Comissió de Mediació, el Cos Arbitral o la Comissió Tècnica del Tribunal de Mediació i Arbitratge Laboral, estaran al que a este efecte es determine en l'Acord de Solució Autònoma de Conflictes Laborals de la Comunitat Valenciana vigent a cada moment .

Sense perjudi de l'indicat anteriorment, també se li donarà difusió a través de la pàgina web <https://www.fundacional.org> i per altres vies que s'estimen adequades, així com als òrgans gestors, adjudicatari de contractes, entitats beneficiàries d'ajudes, si és el cas, o qualsevol altre subjecte que interactue amb la Fundació TAL.

El contingut del present document serà objecte de revisió i actualització periòdica per part de la Fundació TAL, realitzant-se els canvis o adaptacions que es consideren oportuns.

8. ACTUACIONS RELATIVES A LES POLÍTIQUES DE REGALS I HOSPITALITATS

La present Política té com a objecte complir amb la legislació vigent a cada moment, les recomanacions dels poders públics, la responsabilitat social i el bon fer administratiu amb la finalitat de regular els criteris aplicables en matèria de tractament de regals i hospitalitats.

8.1 Definicions

Amb la finalitat de facilitar l'enteniment de la Política s'inclouen a continuació les següents **definicions**, a títol orientatiu:

- **Regal:** acte de liberalitat pel qual una persona disposa gratuïtament d'una cosa en favor d'una altra per costum o de manera voluntària. És a dir, qualsevol valor que s'entrega o rep de manera oberta i transparent, com a símbol de gratitud.
- **Hospitalitat:** S'entén per hospitalitat, a l'efecte de la present Política, qualsevol atenció, generalment de caràcter social, que s'oferix o rep en el context de les relacions comercials.
- **Pràctiques de cortesia habituals:** Atencions i detalls de valor econòmic moderat que, a més, són considerades habituals en empreses públiques i privades. A títol d'exemple i no exhaustivament, es consideren pràctiques normals de cortesia els detalls corporatius amb el logotip de la Fundació; els articles promocionals o souvenirs amb marca, el material emprat en reunions, seminaris, jornades o congressos etc.

8.2 Principis d'Interés

La present Política de Regals i Hospitalitat adopta els valors del Codi Ètic i de conducta de la Fundació, que han d'orientar l'actuació de tots els seus integrants en matèria de regals i hospitalitats, basant-se en els estàndards fixats en la norma ISO 37001, sobre Sistemes de Gestió anti-suborn.

En este sentit, es prohibix a tots els seus òrgans superiors, directius i empleats la realització de qualsevol practica que poguera comportar l'acceptació o oferiment d'avantatges o incentius de qualsevol índole per part de societats o persones pertanyents al sector públic o privat. En concret, es prohibixen les següents:

- Obsequis, regals, promeses, suborns, atencions excessives o comissions ocultes.
- També han d'incloure's les donacions polítiques llevat que hagueren sigut divulgades i es complira amb el que s'establix en la Llei i autoritzades per la Fundació.

8.3 Oferiment de regals i hospitalitats

Els òrgans superiors, directius i empleats de Fundació TAL només podran oferir regals o hospitalitats quan concórreguen, cumulativament, els següents requisits:

- Que resulten d'acord amb les lleis aplicables.
- Que tinguen caràcter de detall promocional.
- Que no es realitzen amb la finalitat d'obtindre o mantindre un determinat negoci o un avantatge empresarial.
- Que no es realitze amb la intenció d'influenciar a tercers o per a obtindre d'este algun benefici indegut.
- Que no s'oferisca a funcionari públic o autoritat pública, nacionals o internacionals ni als seus afins.
- Que no puguen generar conflicte d'interés.
- Que no siguen obsequis en metàl·lic, xecs, targetes, regals o similars que puguen usar-se per a transmetre diners.

8.4 Acceptació de regals i hospitalitats

Els òrgans superiors, directius i empleats de la Fundació TAL no podran, en termes generals, acceptar cap regal llevat que tinguen la consideració de regal de cortesia i concórreguen cumulativament, els següents requisits:

- Que tinga la qualificació de mera atenció de cortesia (amb un valor no superior a 50€).
- Que no es puga rebutjar el regal o hospitalitat per suposar una ofensa per a l'oferent.
- Que el regal no tinga com a finalitat obtindre o intercanviar tractes de favor.
- Que es reba de manera oberta i transparent.
- Que no puga donar lloc a conflictes d'interés.
- Que no siga un regal en metàl·lic o un altre suport que permeta la transmissió de diners.
- Els òrgans superiors, directius i empleats que reben i accepten qualsevol regal de cortesia deuran:

Acceptar el regal en nom de la Fundació, però, en cap cas, en el seu propi nom.

Haurà d'incloure-ho en el Registre de Regals i, segons la naturalesa del regal de cortesia, podrà procedir al seu sorteig entre els empleats d'esta.

8.5 Regals i hospitalitats en esdeveniments patrocinats per l'organització

El Patronat de la Fundació haurà de ser informat de qualsevol activitat o esdeveniment que pretenga ser patrocinat per la Fundació, així com de qualsevol regal promocional o de cortesia a entregar en l'esdeveniment o activitat patrocinada. En tot cas, queda prohibit l'ofertament, promesa o concessió de diners en efectiu, independentment de la seua quantia.

8.6 Registre de regals i hospitalitats

En tot cas, les pràctiques habituals sobre regals i hospitalitats han de ser monitorades, avaluades i registrades adequadament per la Fundació. Per a això, es crea un Registre de Regals.

El registre haurà de contindre les següents dades:

- Receptor del regal o hospitalitat.
- Oferent del regal o hospitalitat.
- Data en la qual es va realitzar l'ofertament i l'acceptació.
- El destí del regal.
- Motiu i descripció del regal.

9. ACTUACIONS PER A LES POLÍTIQUES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I GESTIÓ DEL FRAU

Les següents actuacions tenen com a **objecte** complir amb la legislació vigent a cada moment , les recomanacions dels poders públics, la responsabilitat social i el bon fer administratiu, amb la finalitat de regular els criteris aplicables en matèria de prevenció del frau especialment en l'activitat a desplegar ja siga com a entitat gestora o com a entitat executora.

1. Identificar el risc de frau en l'àmbit de la seua activitat.
2. Dissenyar i executar controls eficaços en l'àmbit de la seua activitat que mitiguen estos riscos.
3. Assegurar-se que les seues activitats es realitzen amb la diligència deguda.
4. Prendre mesures cautelars en cas de sospita de frau.
5. Adoptar mesures correctores si és procedent.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la seua Política de Dades, els Subjectes del Codi estan obligats a respectar la intimitat personal i familiar de totes les persones, les dades de les quals tinguen accés derivat de l'activitat de l'entitat, la qual cosa haurà d'abastar aquelles dades personals, metges, econòmics o de qualsevol altra naturalesa que d'alguna forma puguen afectar l'esfera íntima i personal del seu titular.

Totes les dades de caràcter personal seran tractats de forma especialment restrictiva, de manera que:

- Únicament es recaptaran aquells que siguen necessaris.
- La captació, tractament informàtic i utilització es realitzen de manera que es garantisca la seua seguretat, veracitat i exactitud, el dret a la intimitat de les persones i el compliment de les obligacions de l'Organització que resulten de la normativa aplicable.
- Només els subjectes del Codi autoritzats per a això per les seues funcions tindran accés a estes dades en la mesura en què resulte necessari.
- Els Subjectes del Codi en contestar a requeriments d'informació i d'embargament i/o bloqueig de qualsevol altre organisme públic que tinga legalment facultats per a fer-lo, facilitaran les dades estrictament sol·licitades per l'organisme competent en qüestió.

Pot consultar tota la informació relativa a la Política de Protecció de dades de Fundació TAL en el següent enllaç a la nostra pàgina web:

<https://www.fundaciontal.org/politica-de-privacitat/>

11. CANAL DE COMUNICACIONS I EL SEU FUNCIONAMENT

Per a donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE núm. 44, de 21 de febrer de 2023), el màxim òrgan de la Fundació TAL en la seua reunió de dia 29 de juny de 2023 va acordar l'adhesió de la Fundació TAL al Sistema Intern d'Informació de l'Administració de la Generalitat (SII-GVA), compartint els tres elements que ho integren, de manera que el responsable de la gestió del Sistema Intern d'Informació i el procediment de gestió de les informacions rebudes, siga el mateix que el designat i aprovat en el Sistema Intern d'Informació de l'Administració de la Generalitat.

La Fundació, assegura així un canal de comunicació l'accés del qual es troba disponible en la seua pàgina web, perquè tots els empleats puguen comunicar qualsevol dubte, suggeriment, incidència en l'aplicació d'este codi de conducta o denunciar qualsevol sospita o comportament il·lícit que puguen conèixer.

Les comunicacions rebudes seran avaluades i tractades de mode confidencial, conforme al procediment establert per la Comissió de Coordinació dels òrgans i unitats sectorials de control intern i inspecció, màxim òrgan intern de control i inspecció encarregat del Sistema Intern d'Informació de la Generalitat.

Les dades dels intervinents seran gestionats d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicables. No es tolerarà represàlies contra empleats que hagen fet ús del canal per a comunicar possibles irregularitats.

D'igual mode, tant la Fundació com els seus empleats no prendran represàlies en contra dels empleats que, actuant de bona fe, hagen comunicat la comissió d'assumptes irregulars que referits al que s'establix en este codi.

Tota represàlia serà considerada com una falta greu en contra del Codi de Conducta i serà motiu de mesura disciplinària.

12. RÈGIM DISCIPLINARI

En tot cas, l'incompliment de les disposicions d'este Codi Ètic, d'aquelles que el desenrotllen o complementen podrà donar lloc a les corresponents sancions disciplinàries de conformitat amb el règim estatutari, Conveni Col·lectiu, la legislació laboral, l'Estatut de l'Empleat públic i resta d'obligacions civils i mercantils que haja contret el treballador amb la Fundació.

En el cas d'infraccions que constituïsquen un delicte, la Fundació denunciarà esta conducta a les autoritats competents.

En el cas que es detecten incompliments per part de clients, proveïdors i col·laboradors externs, s'activaran els mecanismes per a posar fi a les relacions contractuals existents.

13. VIGÈNCIA

Este document, que entrarà en vigor l'endemà de la data de la seua aprovació, tindrà una vigència d'un any, prorrogant-se per successius períodes anuals, llevat que el seu contingut siga objecte de revisió pel Patronat de la Fundació, realitzant-se, en eixe cas, els canvis o modificacions que es consideren convenients.

14. MARC LEGAL

Tant l'ordenament jurídic de la Unió Europea com l'espanyol arreplega una sèrie de normes a les quals han d'atindre's en l'exercici de les seues funcions tant els membres del Govern i alts càrrecs de l'Administració, com els qui tinguen la condició d'empleat públic.

A fi de facilitar el seu coneixement, s'arreglen a continuació tals normes de manera que quede compendiada en un únic document aquella normativa de major rellevància en el que a la conducta en l'exercici de les seues funcions es referix, sense perjuí que tals normes siguen aplicables íntegrament i sense perjuí de l'aplicabilitat de la resta de normes vigents en la matèria encara que no hagen sigut arreplegades en el present document:

- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència, i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

El contingut del present document va ser aprovat
pel Patronat de la Fundació TAL en sessió del dia 17.12.2024